

Na temelju članka 120. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, na sjednici održanoj dana 21. travnja 2016. godine donosi

PRAVILNIK O TRAJNOJ MEDICINSKOJ IZOBRAZBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Trajna medicinska izobrazba (u daljnjem tekstu: TMI) podrazumijeva sve oblike poslijediplomskog usavršavanja koji se organiziraju na Fakultetu izvan redovitih poslijediplomskih studija. Polaznici mogu biti doktori medicine i drugi stručnjaci čija je djelatnost usko vezana uz sadržaj predmeta TMI-a.

Članak 2.

Programi TMI-a usmjereni su temeljnom obrazovanju, općem medicinskom obrazovanju i užem specijalističkom obrazovanju.

TMI omogućava polaznicima:

- obnovu znanja stečenih u diplomskom i poslijediplomskom studiju;
- stjecanje novih znanja u skladu s napretkom medicinske struke i znanosti;
- stjecanje znanja i vještina koje im omogućavaju samostalno obavljanje neke djelatnosti u okviru medicinske struke.

Članak 3.

Svi oblici TMI-a prilagođavaju se zahtjevima europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i zahtjevima Europske unije medicinskih specijalista (UEMS) radi vrednovanja obrazovanja, usporedivosti vrste i kvalitete nastave, priznavanja programa TMI-a u drugim europskim zemljama te omogućavanja međunarodne mobilnosti medicinskog osoblja.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik usklađen je s općim aktima Hrvatske liječničke komore (u daljnjem tekstu: HLK) i Hrvatskog liječničkog zbora (u daljnjem tekstu: HLZ) te Zakonom o zdravstvenoj zaštiti s ciljem uspostavljanja jedinstvenih mjerila za ustrojstvo, način organiziranja i provođenja TMI-a, kontrole kvalitete nastave, te vrednovanja obrazovanja tj. ocjenjivanje i bodovanje različitih oblika TMI-a.

Članak 5.

Sudjelovanjem u pojedinom obliku TMI-a polaznik stječe:

- bodove prema ECTS sustavu koji se uvažavaju pri bodovanju za stjecanje uvjeta za upis na stručni i znanstveni poslijediplomski studij;
- bodove prema Pravilniku HLK-a koji su uvjet za odobrenje za rad (licenciranje) prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti;
- potvrđnicu da je stekao znanja i vještine u određenoj djelatnosti koje mu omogućavaju samostalnu primjenu određenih znanja i vještina u slučaju kada je polaznik završio naobrazbu koja je za to previđena ovim Pravilnikom;
- za doktore medicine na specijalizaciji programi TMI-a mogu se priznati kao teorijska nastava tijekom specijalizacije ako njihov sadržaj kvalitetom odgovara programu navedene specijalizacije.

Članak 6.

TMI koje organizira Fakultet obuhvaća:

- tečajeve;
- predavanja;
- sastanke radnih grupa;
- seminare;
- individualno usavršavanje;
- konzultacije, kliničke konferencije i vizite;
- tiskane, video i mikroračunalske načine obrazovanja (primjena Interneta i drugih načina prijenosa informacija kompjuterskom tehnologijom);
- druge oblike prenošenja znanja i informacija.

Program TMI-a odvija se u ovim osnovnim oblicima :

1. Tečajevi trajne medicinske izobrazbe:
 - TMI I. kategorije;
 - TMI II. kategorije;
 - TMI III. kategorije;
2. Usko specifična izobrazba (u daljnjem tekstu: USI):
 - USI I. stupnja;
 - USI II. stupnja;
 - USI III. stupnja;
3. Međunarodni tečajevi (u daljnjem tekstu: MT):
 - MT I. kategorije;
 - MT II. kategorije;
 - MT III. kategorije.

II. TEČAJEVI TRAJNE MEDICINSKE IZOBRAZBE

Članak 7.

Tečajevi trajne medicinske izobrazbe predstavljaju organiziranu nastavu iz područja biomedicine i zdravstva. Mogu biti domaći i međunarodni, a prema vrijednosti se mogu podijeliti u tri (I. - III.) kategorije.

Tečaj TMI I. kategorije namijenjen je sticanju novih znanja koja se obrađuju i prezentiraju na suvremeni način, potkrijepljen najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja. Tečaj TMI I. kategorije mora imati pisani materijal in extenso. Pisanim materijalom smatrat će se i svi drugi materijali u elektronskom obliku (primjerice, snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka i slično). Radno trajanje tečaja I. kategorije ne smije biti kraće od 20 školskih sati ili 15 punih sati. Tečaj I. kategorije mora završiti odgovarajućim usmenim, praktičnim ili pismenim ispitom. Pismeni ispit mora imati najmanje 30 pitanja. Bodove ostvaruje sudionik koji je zadovoljio na usmenom ili praktičnom ispitu, ili je ispravno riješio najmanje 60% pismenog ispita.

Članak 8.

Tečaj TMI II. kategorije namijenjen je obnovi znanja i daje uvid u novosti u određenoj medicinskoj specijalnosti ili užoj specijalnosti, koja se obrađuju i prezentiraju na suvremeni način s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti stručnjaci određenog područja koje se obrađuje na tečaju. Tečaj TMI II. kategorije mora imati pisani materijal in extenso. Pisanim materijalom smatrat će se i svi drugi materijali u elektronskom obliku (primjerice, snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka i slično). Ispit nije obavezan.

Radno trajanje tečaja II. kategorije ne smije biti kraće od 9 školskih sati ili 7 punih sati.

Članak 9.

Tečaj TMI III. kategorije namijenjen je obnovi znanja i daje uvid u novosti u određenoj medicinskoj specijalnosti ili užoj specijalnosti, koja se obrađuju i prezentiraju na suvremeni način s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti stručnjaci određenog područja koje se obrađuje na

tečaju. Tečaj TMI III. kategorije mora imati pisani materijal, ali ne mora imati ispit. Pisanim materijalom smatrat će se i svi drugi materijali u elektronskom obliku (primjerice, snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka i slično).

Radno trajanje tečaja III. kategorije ne smije biti kraće od 5 školskih sati ili 4 puna sata.

III. USKO SPECIFIČNA IZOBRAZBA IZ POJEDINOG PODRUČJA BIOMEDICINE I/ILI ZDRAVSTVA

Članak 10.

Usko specifična izobrazba (USI) iz pojedinog područja biomedicine i/ili zdravstva jest izobrazba u okviru koje sudionici stječu znanja i vještine na klinikama, kliničkim i drugim zavodima uz pomoć mentora iz određenog područja s ciljem samostalnog obavljanja neke djelatnosti u okviru medicinske struke (primjerice, specifična dijagnostika i zahvati u određenoj specijalističkoj grani). USI mogu pohađati specijalisti pripadajuće medicinske struke, a u posebnim okolnostima i prema potrebama i doktori medicine ovisno o sadržaju tečaja i mogućnosti kasnije primjene stečenih znanja i vještina. Voditelj USI određuje uvjete kojima moraju udovoljavati polaznici tečaja. USI može imati tri stupnja.

USI I. stupnja na suvremeni se način obrađuje određeno područje (primjerice, specifična dijagnostika i zahvati u određenoj specijalističkoj grani) s najnovijim podacima iz svjetske literature. Svrha USI I. stupnja je učenje novih dijagnostičkih ili terapijskih metoda u mjeri i obimu koja im daje temelje za samostalan rad.

Sastoji se od manjeg teoretskog dijela i većeg praktičnog dijela. Ukoliko postoji tečaj TMI I. kategorije, MT I. kategorije ili kolegij poslijediplomskog studija iz tog područja, kojeg je polaznik završio, isti se može priznati kao teorijski dio USI-a I. stupnja, što polaznik mora na odgovarajući način dokumentirati.

Drugi dio USI-a I. stupnja predstavlja individualno obrazovanje u trajanju i obliku kako je predviđeno ovim Pravilnikom za USI I. stupnja.

Predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja. Usko specifična izobrazba I. stupnja mora imati pisani materijal in extenso. Pisanim materijalom smatrat će se i svi drugi materijali u elektroničkom obliku (primjerice, snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka i slično). Ukupno trajanje usko specifične izobrazbe I. stupnja ne smije biti kraće od 80 školskih sati ili 60 punih sati. Usko specifična izobrazba I. stupnja mora završiti odgovarajućim teorijskim i praktičnim ispitom, koji svakako sadrži pismeni dio, usmeni dio te praktični dio ispita s provjerom stečenih vještina.

Članak 11.

USI II. stupnja na suvremeni način obrađuje određeno područje (primjerice, specifična dijagnostika i zahvati u određenoj specijalističkoj grani) s najnovijim podacima iz svjetske literature.

Sastoji se od manjeg teoretskog dijela i većeg praktičnog dijela. Prvi dio USI-a II. stupnja sastoji se od teorijskog dijela. Ukoliko postoji tečaj TMI I., II. ili III. kategorije, MT I., II. ili III. kategorije ili pak kolegij poslijediplomskog studija iz tog područja, kojeg je polaznik završio, isti se može priznati kao teorijski dio USI-a II. stupnja, što polaznik mora na odgovarajući način dokumentirati. Drugi dio USI-a II. stupnja predstavlja individualno obrazovanje u trajanju i obliku kako je predviđeno ovim Pravilnikom za USI II. stupnja.

Predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja. USI II. stupnja mora imati pisani materijal. Pisanim materijalom smatrat će se i svi drugi materijali u elektroničkom obliku (primjerice, snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka i slično).

USI II. stupnja ne smije trajati kraće od 53 školska sata ili 40 punih sati te mora završiti odgovarajućim teorijskim i praktičnim ispitom, koji se sastoji od usmenog dijela te praktičnog dijela provjere stečenih vještina, a prema uvjetima iz čl. 26. i 27. ovog Pravilnika.

Članak 12.

USI III. stupnja na suvremeni način obrađuje određeno područje (primjerice, specifična dijagnostika i zahvati u određenoj specijalističkoj grani) s najnovijim podacima iz svjetske literature. Sastoji se od manjeg teoretskog dijela i većeg praktičnog dijela. Prvi dio USI-a III. stupnja sastoji se od teorijskog dijela. Ukoliko postoji tečaj TMI I., II. ili III. kategorije, MT I., II. ili III. kategorije ili pak kolegij poslijediplomskog studija iz tog područja, kojeg je polaznik završio, isti se može priznati kao teorijski dio USI-a III. stupnja, što polaznik mora na odgovarajući način dokumentirati.

Drugi dio USI-a III. stupnja predstavlja individualno obrazovanje u trajanju i obliku kako je predviđeno ovim Pravilnikom za USI III. stupnja.

Predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja. USI III. stupnja mora imati pisani materijal. Pisanim materijalom smatrat će se i svi drugi materijali u elektroničkom obliku (primjerice, snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka i slično).

USI III. stupnja ne smije trajati kraće od 33 školska sata ili 25 punih sati te mora završiti odgovarajućom provjerom stečenog znanja, koja se sastoji od usmenog dijela te praktičnog dijela provjere stečenih vještina, a prema uvjetima iz čl. 26. i 27. ovoga Pravilnika.

IV. MEĐUNARODNI TEČAJEVI

Članak 13.

MT I. kategorije mogu pohađati doktori medicine, doktori medicine na specijalizaciji i specijalisti pripadajuće medicinske struke.

Određena tema mora biti obrađena i prezentirana na suvremeni način s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti priznati stručnjaci određenog područja koje se obrađuje na tečaju. MT I. kategorije mora imati najmanje trećinu aktivnih sudionika iz inozemstva. MT I. kategorije mora imati pisani materijal in extenso. Pisanim materijalom smatrat će se i svi drugi materijali u elektroničkom obliku (primjerice, snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka i slično).

Radno trajanje MT I. kategorije ne smije biti kraće od 27 školskih sati ili 20 punih sati. MT I. kategorije mora završiti odgovarajućim usmenim, praktičnim ili pismenim ispitom. Pismeni ispit mora imati najmanje 30 pitanja. Bodove ostvaruje polaznik koji je zadovoljio na usmenom ili praktičnom ispitu, ili je ispravno riješio najmanje 60% pismenog ispita.

Članak 14.

MT II. kategorije je tečaj obnove znanja kojeg mogu pohađati doktori medicine, doktori medicine na specijalizaciji i specijalisti pripadajuće medicinske struke.

Određena tema mora biti obrađena i prezentirana na suvremeni način s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti priznati stručnjaci određenog područja koje se obrađuje na tečaju. MT II. kategorije mora imati najmanje trećinu aktivnih sudionika iz inozemstva. MT II. kategorije mora imati pisani materijal in extenso. Pisanim materijalom smatrat će se i svi drugi materijali u elektroničkom obliku (primjerice, snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka i slično).

Radno trajanje MT II. kategorije ne smije biti kraće od 13 školskih sati ili 10 punih sati. Održavanje ispita nije obvezno.

Članak 15.

MT III. kategorije je tečaj dopunskog obrazovanja doktora medicine, doktora medicine na specijalizaciji, specijalista pripadajuće medicinske struke i drugih profila koji rade u okviru medicinske struke.

Određena tema mora biti obrađena i prezentirana na suvremeni način s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti priznati stručnjaci određenog područja koje se obrađuje na tečaju. MT III. kategorije mora imati najmanje trećinu aktivnih sudionika iz inozemstva. MT III. kategorije mora imati pisani materijal, ali ne mora imati ispit. Pisanim materijalom smatrat će se i svi drugi materijali u elektroničkom obliku (primjerice, snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka i slično).

Radno trajanje MT III. kategorije ne smije biti kraće od 9 školskih sati ili 7 punih sati.

Članak 16.

Svaki predmet poslijediplomskog studija može se pohađati kao domaći ili međunarodni tečaj TMI-a.

Za prihvaćanje predmeta poslijediplomskog studija za tečaj TMI-a, voditelj predmeta odnosno voditelj poslijediplomskog studija podnosi zahtjev Povjerenstvu za TMI (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) s naznakom kojoj kategoriji tečaja odgovara predmet.

Povjerenstvo ove tečajeve razmatra na isti način kao i druge vrste tečajeva predviđene ovim Pravilnikom.

Polaznici tečajeva iz stavka 1. ovog članka prijavljuju se pod istim uvjetima i na isti način kao za druge vrste tečajeva predviđene ovim Pravilnikom te imaju ista prava i obveze kao i polaznici drugih tečajeva sukladno kategoriji u koju je tečaj svrstan.

Za financijsku kategorizaciju i financijsko praćenje ove vrste tečajeva vrijede pravila propisana ovim Pravilnikom kao i za druge vrste tečajeva.

Članak 17.

Prijedlozi za održavanje TMI upućuju se Povjerenstvu za TMI.

Povjerenstvo vrši recenziju prijedloga oblika TMI. Konačan zaključak Povjerenstva potvrđuje Fakultetsko vijeće, nakon čega se izdaje odluka o suglasnosti za održavanje tečaja.

Povjerenstvo se sastoji od 7 članova. Prodekan za znanost je član Povjerenstva koji Fakultetskom vijeću predlaže ostalih 6 članova. Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika Povjerenstva za TMI.

Mandat Povjerenstva je 2 godine.

Članak 18.

Po završetku obrazovanja polaznik dobiva potvrđnicu, ovisno o vrsti i kategoriji oblika TMI, kojom stječe određena prava (bodove prema ECTS-u i Pravilniku HLK-a).

U svim navedenim oblicima TMI-a polaznik stječe odgovarajući broj bodova koji se vrednuje u provjeri stručnosti u postupku odobrenja za samostalan rad.

Bodove prema ECTS-u polaznik stječe nakon svih oblika TMI-a koji sadrže teorijski dio nastave, ovisno o kategoriji odnosno kvaliteti oblika TMI.

Tečajevi TMI I. kategorije, USI I. stupnja u svom teorijskom dijelu i MT I. kategorije - tečajevi stjecanja znanja s ispitom koji su prošli odgovarajuću recenziju nose polazniku bodove prema ECTS-u kao za II. bodovnu skupinu poslijediplomskog studija (0,33 boda/školski sat nastave).

Ostali oblici TMI (tečajevi TMI II. i III. kategorije, USI II. i III. stupnja u svom teorijskom dijelu i MT II. i III. kategorije) nose polazniku bodove prema ECTS-u kao za III. bodovnu skupinu poslijediplomskog studija (0,1 bod/školski sat nastave).

Članak 19.

Svi oblici TMI-a podliježu nadzoru kvalitete provođenja nastave koju organizira Povjerenstvo za nadzor provedbe nastave, prema odredbama Pravilnika o nadzoru provedbe nastave.

Članak 20.

Predavači na tečajevima TMI-a stječu pravo na bodove predviđene Pravilnikom o TMI HLK-a za predavače.

Predavačima koji su nastavnici Fakulteta u stalnom radnom odnosu mogu se priznati sati predavanja na Tečaju TMI I. kategorije i MT I. kategorije u nastavno opterećenje (kao rad izvan normirane djelatnosti), ako se tečaj odvija redovito.

Predavačima koji su u naslovnim zvanjima satnica predavanja na tečaju TMI I. kategorije i MT I. kategorije, koji se odvija redovito, priznaje se u nastavno opterećenje koje se računa kao broj sati nastave pri izboru u naslovna zvanja.

Članak 21.

Tečajevi i programi TMI-a obznanjuju se putem posebne edicije, medicinskih glasila, plakata, te putem elektroničkih medija

Prijava tečaja Povjerenstvu za TMI podnosi se najmanje 2 mjeseca prije datuma održavanja tečaja, dok se prijava tečaja HLK-u mora izvršiti najmanje 30 dana prije datuma održavanja tečaja. Prijava tečaja HLK-u nije obvezna.

V. MJERILA ZA PRIHVAĆANJE I PROVOĐENJE PROGRAMA TMI-a

Članak 22.

Program TMI-a mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- da se TMI zasniva na znanstvenim temeljima medicine, njezinim etičkim načelima i općim stavovima Fakulteta;
- da voditelj svojim životopisom i popisom svojih relevantnih radova dokaže kvalificiranost u znanstvenoj grani u koju spada predloženi program, te nastavno iskustvo;
- da voditelj ili jedan od voditelja bude nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju;

- da, u pravilu, barem trećina nastavnika budu nastavnici i suradnici Fakulteta i da održe najmanje četvrtinu nastave programa;
- da barem jedna trećina aktivnih sudionika MT bude iz inozemstva, kako je regulirano člancima 13., 14. i 15.
- da Povjerenstvo nakon recenzije programa i sadržaja tečaja da pozitivno mišljenje o programu TMI-a.

Članak 23.

Program iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika razmatra Povjerenstvo.

Povjerenstvo prijedlog može vratiti predlagatelju na nadopunu ili uputiti Fakultetskom vijeću.

Povjerenstvo vraća prijedlog predlagatelju ako nije sačinjen u skladu sa sadržajem ovoga Pravilnika ili ako recenzent ima primjedbe na program i sadržaj obrazovanja.

Povjerenstvo upućuje prijedlog Fakultetskom vijeću zajedno s mišljenjem, ako zaključi da postoji potreba za održavanjem tečaja, da program zadovoljava kriterije kvalitete, da postoje prostorni i kadrovski uvjeti za održavanje tečaja te ekonomska opravdanost za održavanje tečaja.

Članak 24.

Voditelj tečaja ima funkciju direktora tečaja, te je odgovoran i za financijsko praćenje poslovanja tečaja.

Iznimno se financijsko poslovanje tečaja može provesti putem drugih pravnih osoba (HLZ-a, HLK-a) na zahtjev voditelja tečaja, a na temelju odluke dekana.

Administrativne poslove i rad sa strankama obavlja voditelj tečaja, odnosno fizička ili pravna osoba koju on ovlasti.

Članak 25.

Od prihoda (kotizacije) tečajeva i drugih oblika TMI-a podmiruju se troškovi organiziranja, administrativnog i financijskog praćenja tečaja shodno obimu poslova koje Fakultet obavlja za potrebe tečaja.

Za potrebe tečajeva Fakultet može pružati sljedeće usluge, temeljem prijedloga voditelja tečaja:

- tiskanje i otprema programa – prve obavijesti;
- osigurava prostor (dvorane) za održavanje nastave;
- osigurava tehničku podršku tečaja (nastavna pomagala – dijaprojektori, grafoskopi, multimedijalni projektori, razglas i dr.);
- financijsko praćenje tečaja (uplate, isplate, knjiženje troškova...);
- administrativnu podršku;
- tiskanje i otprema potvrđnica.

Od svakog tečaja Fakultet će uprihoditi 15%, 20% ili 28% od ukupne vrijednosti kotizacija, ovisno o tipu usluge koja se traži od Fakulteta. Od tog iznosa Fakultet će uplatiti HLK-u 3% od vrijednosti kotizacija. Ovisno o dodatnim uslugama koje Fakultet pruža, odredit će se i dodatni udio prihoda Fakulteta.

Članak 26.

Tečajevi TMI I. kategorije, USI I., II. i III. stupnja te MT I. kategorije, sukladno člancima 7., 10., 11., 12. i 13., završavaju ispitom. Ispit se provodi u obliku koji je ovim Pravilnikom predviđen za pojedini oblik obrazovanja.

Ispit se polaže pred povjerenstvom od tri člana, koje imenuje voditelj tečaja.

Članak 27.

O tijeku ispita vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži imena pristupnika, pojedinačne bodovne rezultate pismenog testa, rezultate usmenog ispita i završni rezultat ispita svakog pristupnika.

Zapisnik potpisuje voditelj tečaja.

Tijekom tečaja obvezno se provodi i anonimna anketa o kvaliteti održane nastave i uspješnosti tečaja.

Članak 28.

Po završenom obliku TMI i ispitima voditelj ima obvezu Povjerenstvu predati pisano izvješće koje se sastoji od stručnog i financijskog dijela. Pisano izvješće je preduvjet za izdavanje potvrđnica polaznicima i predavačima nakon održanog oblika TMI. Rok za predaju izvješća je 1 mjesec.

U stručnom dijelu izvješća voditelj daje sažetak tečaja, stručnu ocjenu uspješnosti oblika TMI i obrađene rezultate provedene ankete kao i broj i profil polaznika te rezultate ispita.

U financijskom dijelu izvješća voditelj prikazuje prihode i rashode oblika TMI potkrijepljene računima, te prijedlog za isplatu honorara predavačima.

Povjerenstvo razmatra izvješće te ga prihvaća, odbija ili upućuje na doradu.

U financijskom dijelu izvješća Povjerenstvo samo provjerava da rashodi ne premašuju prihode. Na računu oblika TMI mogu ostati sredstva za organiziranje budućih oblika TMI ili za unaprijeđenje znanja vezanih za područje koje oblik TMI obrađuje.

Članak 29.

Kad Povjerenstvo prihvati izvješće, Ured za znanost izda potvrđnice o završenom obliku TMI polaznicima, koje dekan potvrdi svojim potpisom, a supotpíše i voditelj oblika TMI.

Članak 30.

Potvrđnica sadrži:

- naziv Fakulteta
- ime i prezime, nadnevak i mjesto rođenja pristupnika kojem se izdaje potvrđnica
- naziv oblika TMI
- vrijeme održavanja oblika TMI i oznaku stečenih znanja i vještina
- broj sati nastave TMI-a
- broj bodova prema ECTS-u
- oznaku kategorije oblika TMI
- nadnevak polaganja ispita.

Tekst na Potvrđnici tečaja TMI I kategorije glasi: "Polaznik je obrazovanjem stekao znanja iz područja..." (navodi se sadržaj tečaja)

Tekst na Potvrđnici tečaja TMI II. kategorije glasi: "Polaznik je pohađao tečaj obnove znanja iz područja..." (navodi se sadržaj tečaja)

Tekst na Potvrđnici tečaja TMI III. kategorije glasi: "Polaznik je pohađao tečaj obnove znanja iz područja..." (navodi se sadržaj tečaja)

Tekst na Potvrđnici USI I. stupnja glasi: "Polaznik je usko specifičnom izobrazbom stekao znanja i vještine potrebne za samostalno obavljanje djelatnosti iz područja..." (navodi se sadržaj USI I.)

Tekst na potvrđnici USI II. stupnja glasi: "Polaznik je usko specifičnom izobrazbom stekao znanja i vještine potrebne za samostalno obavljanje djelatnosti iz područja..." (navodi se sadržaj USI II.)

Tekst na potvrđnici USI III. stupnja glasi: "Polaznik je usko specifičnom izobrazbom stekao znanja i vještine potrebne za samostalno obavljanje djelatnosti iz područja..." (navodi se sadržaj USI III.)

Tekst na Potvrđnici MT I. kategorije glasi: "Polaznik je obrazovanjem stekao znanja iz područja..." (navodi se sadržaj tečaja)

Tekst Potvrđnice MT II. kategorije glasi: "Polaznik je pohađao tečaj iz obnove znanja iz područja..." (navodi se sadržaj tečaja).

Tekst Potvrđnice MT III. kategorije glasi: "Polaznik je pohađao tečaj dopunskog obrazovanja iz područja..." (navodi se sadržaj tečaja).

Članak 31.

U Tajništvu Fakulteta vodi se posebna knjiga s popisom polaznika kojima su izdane potvrđnice.

VI. POSTUPAK PRIJAVE TEČAJA I PROGRAMA TMI

Članak 32.

Prijave tečajeva TMI I., II. i III. kategorije te MT I., II. i III. Kategorije podnosi voditelj i moraju sadržavati:

- naslov oblika TMI, koji mora odražavati njegov obrazovni cilj
- obrazloženi zahtjev voditelja oblika TMI uz kojega prilaže njegov nastavni plan i program
- opis obrazovnih ciljeva, opis znanja i vještine za koje će polaznici biti osposobljeni;
- proračun oblika TMI iz kojeg se vidi njegova ekonomska opravdanost
- uvjete kojima moraju udovoljavati polaznici ovisno o vrsti oblika TMI
- prijedlog anonimne ankete;
- prijedlog sastava ispitnog povjerenstva i načina vršenja ispita (ukoliko je potrebno);
- primjerak knjige predavanja, skripte, pisanih materijala ili udžbenika.

Prijave za USI-a I., II. i III. stupnja podnosi voditelj i mora sadržavati:

- temu izobrazbe;
- program izobrazbe;
- naslov ustrojstvene jedinice u kojoj će se izobrazba obavljati;
- predviđeno trajanje izobrazbe;
- minimalni broj sati teoretske nastave;
- imena mentora i iznimno komentora;
- popis neophodne literature;
- popis postojeće opreme koja će se koristiti za izobrazbu;
- ime predlagatelja;
- proračun predloženog USI-a I. stupnja.

Članak 33.

Ukoliko oblik TMI predviđa plaćanje kotizacije, pri čemu davanja Fakultetu iznose 15%, 20% ili 28%, izdaje se Potvrdnica o suglasnosti za održavanje nekog od oblika trajne medicinske izobrazbe s navedenim podračunom pri Fakultetu na koji će polaznici uplaćivati traženu kotizaciju. Potvrdnicu potpisuje predsjednik Povjerenstva za trajnu medicinsku izobrazbu, voditelj održanog oblika trajne medicinske izobrazbe i voditelj financijsko-računovodstvene službe. Potvrdnica se izdaje u tri primjerka.

Članak 34.

Polaznici oblika TMI obvezno primaju pisane materijale ili popis literature do početka nastave.

Članak 35.

Oblici TMI koji se ponavljaju, a prethodno su prošli postupak odobravanja prema odredbama ovoga Pravilnika od Povjerenstva i Fakultetskog vijeća također se prijavljuju i prolaze evaluaciju Povjerenstva, po skraćenom postupku, bez ponovnog odobravanja od strane Fakultetskog vijeća, ukoliko Povjerenstvo zaključi da program i sadržaj nije bitno izmijenjen.

VII. PRIHODI OD PROGRAMA TRAJNE MEDICINSKE IZOBRAZBE

Članak 36.

Polaznici programa TMI plaćaju naknadu u visini koju odredi voditelj tečaja.

Nastavnici i suradnici i znanstveni novaci zaposleni na Fakultetu imaju mogućnost, uz prethodno odobrenje voditelja tečaja, pohađati tečajeve TMI-a bez plaćanja.

Članak 37.

Nakon podmirenja svih troškova održavanja tečajeva, voditeljima, nastavnicima i suradnicima pripada naknada.

Prijedlog razdiobe prihoda voditelj tečaja dostavlja Povjerenstvu u sklopu izvješća.

Razdioba prihoda diskrecijsko je pravo voditelja tečaja, a Povjerenstvo samo provjerava da izlazne stavke ne prelaze ulazne i upućuje financijski dio izvješća voditelju financijsko-računovodstvene službe koji nakon knjigovodstvene raščlambe prihoda i troškova, izdaje nalog stručnim službama za izvršenje razdiobe prihoda.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnika o stalnom medicinskom usavršavanju od 5. rujna 2006.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa: 003-08/16-04/0003
Ur. br.: 2181-198-02-01-16-0021

Split, 2. svibnja 2016.

Dekan:

Prof. dr. sc. Zoran Đogaš
